**муниципальное бюджетное учреждение**

**«Комплексный центр социального обслуживания населения Мокшанского района»**

**ПРИКАЗ**

**29.12.2023 № 120**

**О внесении изменений в приказ от 30.12.2020 № 62 «О мероприятиях по противодействию коррупции»**

Во исполнении Статьи 13.3 «Обязанность организации принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273 -ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях принятия мер по предупреждению коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить комиссию по противодействию коррупции (Приложение №1).

2.Утвердить план мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Мокшанского района» на 2024-2026г. (Приложение № 2).

6. Разместить настоящий приказ на сайте КЦСОН.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор КЦСОН: Н.А.Салина

С приказом ознакомлены:

Карякина Л.В.- Милехина М.М.-

Каравайкина М.Б.- Вельмискина Т.А.-

Пигузова К.В.- Алимова Т.В.-

Бурякова И.А.- Каравайкина Е.Н.-

Приложение №1

к приказу директора КЦСОН

от 29.12.2023г. № 120

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

Председатель комиссии:

-Салина Н.А. - директор КЦСОН.

Члены комиссии:

- Милехина М.М. – заместитель директора;

- Пигузова К.В. - заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;

-Вельмискина Т.А.-специалист по социальной работе отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних;

-Карякина Л.В. - главный бухгалтер;

-Каравайкина М.Б. - специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания, секретарь рабочей группы;

- Бурякова И.А. - специалист по социальной работе отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;

- Алимова Т.В. – социальный работник отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;

- Каравайкина Е.Н. - социальный работник отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

Приложение № 2

к приказу директора КЦСОН

от 29.12.2023 № 120

**План**

**мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания Мокшанского района» на 2024-2026 годы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | Обеспечение реализации обязанности работников КЦСОН сообщать о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных, правонарушений обо всех обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также ответственности за невыполнение данной обязанности | В течение года | Директор  Заведующая отделением |
| 2 | Информирование работников КЦСОН о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | постоянно | Директор |
| 3 | Организация работы по доведению до работников КЦСОН положений действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов о противодействии коррупции | постоянно | Директор |
| 4 | Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления социальных услуг | постоянно | Директор  члены рабочей группы |
| 5 | Осуществить контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от  №223 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ФЗ- 44 -ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | постоянно | Директор |
| 6 | Предоставление отчета о финансово-хозяйственной деятельности учреждения рабочей группе | постоянно | Директор |
| 7 | Обеспечить эффективный контроль за соблюдением работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка и кодекса этики | постоянно | Директор  члены рабочей группы |
| 8 | Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения | По мере необходимости | Директор  члены рабочей группы |
| 9 | Проводить анализ нарушений сотрудниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка. Результаты рассматривать на заседаниях рабочей группы | По мере необходимости | Директор  члены рабочей группы |
| 10 | В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы | по мере необходимости | Директор |
| 11 | Анализ поступивших обращений граждан и организаций о фактах совершения работниками КЦСОН коррупционных правонарушений | при поступлении соответствующих обращений | Директор |
| 12 | Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности | по мере необходимости | Директор |
| 13 | Работа «телефона доверия» | ежедневно | Директор Председатель рабочей группы |
| 1. 14 | Формировать в коллективе учреждения обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявление корыстных интересов в ущерб интересов работы | постоянно | Директор  члены рабочей группы |