

**муниципальное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Мокшанского района»**

ПРИКАЗ

22.05.2024

№ 76

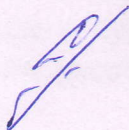
**Об утверждении Порядка предотвращения и урегулирования руководителем
муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального
обслуживания населения Мокшанского района» конфликта интересов,
стороной которого он является**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции» (с последующими изменениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предотвращения и урегулирования руководителем муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Мокшанского района» конфликта интересов, стороной которого он является.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор КЦСОН:



Н.А.Салина

Порядок предотвращения и урегулирования руководителем муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Мокшанского района» конфликта интересов, стороной которого он является

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предотвращения и урегулирования руководителем муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Мокшанского района» (далее – муниципальное учреждение) конфликта интересов, стороной которого он является.

2. Руководитель муниципального учреждения обязан принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является.

Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в отказе руководителя муниципального учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и урегулирование конфликта интересов может осуществляться путем самоотвода руководителя муниципального учреждения.

3. Руководитель муниципального учреждения обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно. Сообщение оформляется в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), составленного в письменной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

При невозможности сообщить о возникновении личной заинтересованности в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по причине, не зависящей от руководителя муниципального учреждения, уведомление представляется не позднее одного рабочего дня после ее устранения.

4. Уведомление представляется (направляется лично или посредством почтовой связи) на имя руководителя главы Мокшанского района Пензенской области.

Приложение
к Порядку предотвращения
и урегулирования руководителем
муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального
обслуживания населения Мокшанского
района» конфликта интересов, стороной
которого он является

(должность, Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления
муниципального образования Пензенской области)

ОТ _____

(замещающая должность, Ф.И.О.)

(адрес места жительства)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или
может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

_____.

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять
личная заинтересованность:

_____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

_____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(дата, подпись лица, направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)