



АДМИНИСТРАЦИЯ МОКШАНСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2023 № 229

р.п. Мокшан

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Мокшанского района»

На основании Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями), с Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями), постановления администрации Мокшанского района от 15.04.2022 №326 «Об утверждении Порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Мокшанского района Пензенской области, порядка проведения реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, порядка изменения их типа, а также порядка утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в уставы изменений», руководствуясь Уставом Мокшанского района Пензенской области,-

администрация Мокшанского района постановляет:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Мокшанского района» (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации Мокшанского района Пензенской области:

2.1. от 10.12.2020 №888 «О принятии Устава муниципального бюджетного учреждения Комплексный центр социального обслуживания населения Мокшанского района»;

2.2. от 14.03.2022 №221 «О внесении изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения Комплексный центр социального обслуживания населения Мокшанского района», утвержденный постановлением администрации Мокшанского района Пензенской области от 10.12.2020 №888».

3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Мокшанского района» произвести государственную регистрацию изменений, в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Мокшанского района Жучкину Е.В.

Глава Мокшанского района



Н.Н. Тихомиров

глава Мокшанского района
Пензенской области

/Н.Н.Тихомиров/



2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Мокшанского района» (далее-Центр), создано в соответствии с постановлением администрации Мокшанского района от 03.10.1993 № 431 «О создании Центра социального обслуживания».

Основной целью работы Центра является реализация прав граждан на социальное обслуживание, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (далее получателей социальных услуг) на территории Мокшанского района на получение социальных услуг.

1.2. Наименование Центра:

полное-муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Мокшанского района»;
сокращённое - КЦСОН.

1.3. Место нахождения Центра:

юридический адрес-442370, Пензенская область, р.п. Мокшан, ул.Поцелуев д.8;

почтовый адрес- 442370, Пензенская область, р.п. Мокшан, ул. Поцелуев д.8.

1.4. Центр не имеет филиалов и представительств.

1.5. Учредителем и собственником имущества Центра является Мокшанский район Пензенской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Мокшанского района Пензенской области (далее-Учредитель). Центр находится в ведомственном подчинении Учредителя. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печати со своим наименованием, штампы и бланки, лицевые счета, открытые в установленном законодательством порядке. Центр организует ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации положениями о них.

1.6. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2022 № 781 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2023 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе» и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, национальными стандартами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законом Пензенской области от 26.11.2014 №2645-ЗПО «О социальном обслуживании граждан в Пензенской области», постановлением правительства Пензенской области от 10.11.2015 №625-пП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Пензенской области», постановлением правительства Пензенской области от 26.01.2016 №37-пП «Об утверждении Порядка предоставления поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Пензенской области» и иными нормативно-правовыми актами Пензенской области, Уставом Мокшанского района, нормативно-правовыми актами Мокшанского

района Пензенской области, настоящим Уставом.

1.7. Центр оказывает социальные услуги в соответствии с муниципальным заданием, сформированным в установленном порядке Учредителем, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Центр оказывает социальные услуги по уходу, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан, нуждающихся в уходе, сохранение их жизни и здоровья посредством осуществления ухода и систематического наблюдения за их состоянием в рамках социального пакета долговременного ухода.

1.9. Центр для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Центр осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.11. Центр отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами и имуществом, за исключением особо ценного имущества закрепленного за Центром на праве оперативного управления.

1.12. Центр, не может быть приватизирован или репрофилирован на иные виды деятельности, а закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, не может сдаваться в аренду или отдаваться в залог без согласия собственника.

1.13. Контроль, за деятельностью Центра осуществляется Учредителем.

1.14. Изменения в Устав Центра вносятся Учредителем и подлежат регистрации в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация Устава.

2. Предмет, виды деятельности Центра

2.1. Основным видом деятельности Центра является предоставление социальных услуг без обеспечения проживания в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме.

2.2. В своей деятельности Центр осуществляет полномочия в сфере социальной поддержки населения:

- социальное обслуживание граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, за исключением социального обслуживания в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Пензенской области (кроме приема заявлений, обращений и документов о предоставлении социального обслуживания, принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании, составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг в указанных организациях), в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода, в форме социального обслуживания на дому;

- организация предоставления гражданам пожилого возраста и инвалидам, нуждающимся в уходе, социальных услуг по уходу, входящих в социальный пакет долговременного ухода;

- прием заявления, назначение и выплата денежной компенсации в соответствии с Законом Пензенской области от 3 декабря 2004 года № 693-ЗПО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных работников, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и (или) рабочих поселках, поселках городского типа на территории Пензенской области» лицам, указанным в пункте 4 части 2 статьи 1 указанного закона Пензенской области.

2.3. Предметом деятельности Центра является предоставление социальных услуг:

1) социально-бытовых, направленных на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2) социально-медицинских, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) социально-психологических, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;

4) социально-педагогических, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;

5) социально-трудовых, направленных на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;

6) социально-правовых, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

7) услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;

8) срочных социальных услуг.

При необходимости гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, может оказываться содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение) в соответствии с федеральными законами от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Пензенской области от 23.12.2014 № 900-пП «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов государственной власти Пензенской области при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения» и постановлением Правительства Пензенской области от 22.12.2014 № 898-пП «Об

утверждении Регламента межведомственного взаимодействия органов государственной власти Пензенской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания».

2.4. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания.

2.5 Социальные услуги по уходу, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан, нуждающихся в уходе, сохранение их жизни и здоровья посредством осуществления ухода и систематического наблюдения за их состоянием. Социальное сопровождение граждан, нуждающихся в уходе.

2.6. Центр осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящимся к основным видам деятельности, в соответствие с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем. Центр вправе предоставлять услуги сверх муниципального задания:

1) предоставление дополнительных социальных услуг, утвержденных постановлением администрации Мокшанского района Пензенской области;

2) оказание информационно-справочной поддержки граждан по вопросам социального обслуживания, социальной защиты, медико-социальной экспертизы и реабилитации и абилитации инвалидов;

3) оказывать культурно-досуговые услуги пожилым гражданам и несовершеннолетним детям;

4) предоставлять услуги пункта проката технических средств реабилитации, школы ухода для граждан, осуществляющих родственный уход.

2.7. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются получателям социальных услуг по месту их пребывания в привычной, благоприятной для них среде - месте их жительства.

2.8. В соответствии с действующим законодательством Центр формирует и ведет информационные системы, базы данных.

2.9. Участвует в рамках своих полномочий в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и защите их прав.

3. Права и обязанности Центра

3.1. Центр имеет право, в соответствии с действующим законодательством:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Центра;

- приобретать и арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- осуществлять в отношении заключенного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Центра по соглашению с Учредителем;

- запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также органов местного самоуправления информацию, необходимую для учреждения социального обслуживания;

- отказывать в предоставлении социальных услуг получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

- быть включенным в реестр поставщиков социальных услуг Пензенской области.

3.2. Центр обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2022 № 781 «О реализации в отдельных субъектах Российской Федерации в 2023 году Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе», законам Пензенской области от 26.11.2014 №2645-ЗПО «О социальном обслуживании граждан в Пензенской области» постановлением правительства Пензенской области от 10.11.2015 №625-пП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Пензенской области», постановлением правительства Пензенской области от 26.01.2016 №37-пП «Об утверждении Порядка предоставления поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Пензенской области» другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Пензенской области, Уставом Мокшанского района, нормативно-правовыми актами администрации Мокшанского района Пензенской области, настоящим Уставом;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих договорных, расчетных и иных обязательств;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;

- обеспечивать в установленном законодательством порядке исполнение судебных решений;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда;

- нести ответственность за сохранность документов Центра;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договора о предоставлении социальных услуг, законам Пензенской области от 26.11.2014 № 2645-ЗПО «О социальном обслуживании граждан в Пензенской области», постановлением правительства Пензенской области от 10.11.2015 №625-пП «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в Пензенской области» и постановлением правительства Пензенской области от 26.01.2016 №37-пП «Об утверждении Порядка предоставления поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Пензенской области»;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг либо их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, сроках, порядке и об условиях их предоставления, об их стоимости;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- взаимодействовать с другими учреждениями в целях формирования единой социальной политики;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей

социальных услуг на социальное обслуживание.

4. Средства и имущество Центра

4.1. Все имущество Центра находится в муниципальной собственности Мокшанского района Пензенской области, отражается в самостоятельном балансе Центра, на праве оперативного управления. Полномочия собственника имущества в соответствии с нормативными актами Мокшанского района Пензенской области осуществляет администрация Мокшанского района Пензенской области.

4.2. Права владения, пользования в отношении закрепленного за Центром имущества учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

4.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Центра являются:

4.3.1. Имущество (недвижимое и -особо ценное), закрепленное за Центром собственником.

4.3.2. Имущество, приобретенное Центром за счет средств, полученных от осуществления платной деятельности.

4.3.3. Имущество, приобретенное за счет средств бюджета Мокшанского района.

4.3.4. Средства бюджета Мокшанского района Пензенской области в виде субвенции.

4.3.5. Средства бюджета Мокшанского района на исполнение публичных обязательств.

4.3.6. Доходы, полученные от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.3.7. Безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц.

4.3.8. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется за счет средств бюджета Мокшанского района Пензенской области в виде субсидии на выполнение муниципального задания.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром Учредителем или приобретенных Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Центром не осуществляется.

4.7. Центр не вправе без согласия Учредителя, распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Центром или приобретенным Центром за счет выделенных средств.

Остальным закрепленным имуществом Центр распоряжается самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Перечень особо ценного движимого имущества Центра определяется Учредителем.

4.8. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершённая с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.10. Контроль над использованием по назначению и сохранению имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляет собственник имущества в установленном законом порядке.

5. Управление Центром

5.1. Управление Центром осуществляется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. В компетенцию Учредителя входит:

- утверждение Устава Центра, внесение изменений и дополнений в Устав Центра;
- определение направлений деятельности Центра, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Центра и внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности руководителя Центра;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Центром крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- утверждает перечень и тарифы на дополнительные социальные услуги, оказываемые Центром;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- утверждение отчетов Центра;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах

деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными финансовым управлением администрации Мокшанского района Пензенской области;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания Центра в соответствии с требованиями, установленными администрацией Мокшанского района Пензенской области;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля, за деятельностью Центра, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования имущества Центра целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством.

6. Организация и порядок работы Центра

6.1. Руководителем Центра является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Директор Центра назначается на должность на неопределенный срок и освобождается от должности администрацией Мокшанского района Пензенской области.

Администрация Мокшанского района Пензенской области заключает (расторгает) с директором трудовой договор (далее - Трудовой договор).

Трудовой договор с директором Центра может быть, расторгнут, или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Директор Центра в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных настоящим Уставом Центра, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатную численность и структуру Центра;

- утверждает штатное расписание, тарификационный список, в пределах доведенных ассигнований;

- устанавливает размеры компенсационных и стимулирующих выплат работникам Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пензенской области, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда;

- принимает, увольняет работников Центра в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- издает приказы, дает указания обязательные для всех работников Центра;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Центра;
- утверждает локально-нормативные акты, в том числе положения о Центре;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Центром своей деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие положениям действующего законодательства.

6.3. Директор несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

6.4. Директор несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, а также отвечает за обеспечение учреждения оборудованием, материалами, их рациональное использование, их списание в установленном порядке, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно – гигиенического, противоэпидемического и антитеррористического режимов.

6.5. Трудовые отношения между администрацией Центра и его работниками регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.6. Правила внутреннего трудового распорядка Центра утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

7. Структурные отделения Центра

7.1. Центр состоит из отделений, отвечающих его целям, предметам и видам деятельности:

- административно-управленческий персонал;
- отделений социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- отделение срочного социального обслуживания;
- отделение профилактики безнадзорности несовершеннолетних;
- отделение дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов;
- хозяйственно-обслуживающий персонал.

8. Попечительский совет Центра

8.1. Попечительский совет Центра (далее - Попечительский совет) является совещательным органом учреждения, образованным, для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Центра.

8.2. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем.

8.3. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

8.4. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

8.5. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

8.6. Конкретное число членов Попечительского совета определяется Центром, но не может быть менее 5 человек.

8.7. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели, ветераны социальной службы. Членами Попечительского совета не могут быть работники учреждения.

8.8. Основными задачами Попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Центра, улучшения качества его работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств, для обеспечения деятельности Центра;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Центра;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости Центра;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности учреждения.

8.9. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Центра о реализации принятых Попечительским советом решений;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности учреждения социального обслуживания;
- участвовать в организации и проведении "круглых столов", конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
- иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.10. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

8.11. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

8.12. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Попечительского совета.

8.13. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

8.14. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

8.15. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Центра.

8.16. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются директором Центра.

9. Отчётность и контроль над деятельностью Центра

9.1. Центр в установленном законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

9.2. Контроль за деятельностью Центра осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

9.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляется администрацией Мокшанского района Пензенской области.

9.4. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств бюджета Мокшанского района Пензенской области, выделенных учреждению, осуществляет финансовое Управление администрации Мокшанского района Пензенской области.

10. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

10.1. Принятие решения о реорганизации (ликвидации) и проведение реорганизации (ликвидации) осуществляет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мокшанского района Пензенской области.

10.2. Направление дальнейшего использования имущества (кроме недвижимого) Центра, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Центра, определяется администрацией Мокшанского района Пензенской области.

10.3. Ликвидация Центра считается завершённой, а Центр – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из единого государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и нормативными актами Мокшанского района Пензенской области.

При ликвидации и реорганизации Центра, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. При прекращении деятельности Центра (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

10.5. Изменение типа существующего Центра не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Центра в его Устав вносятся соответствующие изменения.

При изменении типа существующего Центра не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Центром.

10.6. Изменения и дополнения в Устав Центра вносятся администрацией Мокшанского района Пензенской области и регистрируются в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 13 (тринадцать) листов

Должность: директор

Салина Н.А. / Салина Н.А./

2023г. М.П.

