

**муниципальное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Мокшанского района»**

ПРИКАЗ

29.12.2023

№ 120

**О внесении изменений в приказ от 30.12.2020 № 62 «О мероприятиях по
противодействию коррупции»**

Во исполнении Статьи 13.3 «Обязанность организации принимать меры по предупреждению коррупции» Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273 -ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях принятия мер по предупреждению коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комиссию по противодействию коррупции (Приложение №1).
2. Утвердить план мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Мокшанского района» на 2024-2026г. (Приложение № 2).
6. Разместить настоящий приказ на сайте КЦСОН.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор КЦСОН:



Н.А.Салина

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

Председатель комиссии:

-Салина Н.А. - директор КЦСОН.

Члены комиссии:

- Милехина М.М. – заместитель директора;
- Пигузова К.В. - заведующий отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- Вельмискина Т.А.-специалист по социальной работе отделения профилактики безнадзорности несовершеннолетних;
- Карякина Л.В. - главный бухгалтер;
- Каравайкина М.Б. - специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания, секретарь рабочей группы;
- Бурякова И.А. - специалист по социальной работе отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- Алимова Т.В. – социальный работник отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;
- Каравайкина Е.Н. - социальный работник отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

План

**мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в
муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального
обслуживания Мокшанского района» на 2024-2026 годы.**

№	мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Обеспечение реализации обязанности работников КЦСОН сообщать о ставших им известными в связи с выполнением своих должностных обязанностей случаях коррупционных, правонарушений обо всех обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также ответственности за невыполнение данной обязанности	В течение года	Директор Заведующая отделением
2	Информирование работников КЦСОН о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	постоянно	Директор
3	Организация работы по доведению до работников КЦСОН положений действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов о противодействии коррупции	постоянно	Директор
4	Осуществление контроля за полнотой и качеством предоставления социальных услуг	постоянно	Директор члены рабочей группы
5	Осуществить контроль в учреждении за соблюдением Федерального закона от №223 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ФЗ- 44 -ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Директор

6	Предоставление отчета о финансово-хозяйственной деятельности учреждения рабочей группе	постоянно	Директор
7	Обеспечить эффективный контроль за соблюдением работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка и кодекса этики	постоянно	Директор члены рабочей группы
8	Информировать коллектив о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения	По мере необходимости	Директор члены рабочей группы
9	Проводить анализ нарушений сотрудниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка. Результаты рассматривать на заседаниях рабочей группы	По мере необходимости	Директор члены рабочей группы
10	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы	по мере необходимости	Директор
11	Анализ поступивших обращений граждан и организаций о фактах совершения работниками КЦСОН коррупционных правонарушений	при поступлении соответствующих обращений	Директор
12	Взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности	по мере необходимости	Директор
13	Работа «телефона доверия»	ежедневно	Директор Председатель рабочей группы
14	Формировать в коллективе учреждения обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявление корыстных интересов в ущерб интересам работы	постоянно	Директор члены рабочей группы