

Приложение №5
к Положению о пункте проката
предметов первой необходимости
для новорожденных отдельных категорий
нуждающихся семей с детьми

ДОГОВОР № _____

о предоставлении в безвозмездное временное пользование предметов первой
необходимости для новорожденных отдельных категорий нуждающихся семей с
детьми

р.п. Мокшан

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование организации)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____
_____, действующего на основании Устава с
одной стороны и гражданин (-ка), _____
_____, паспорт серия _____ номер _____
выдан

именуемый в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, в дальнейшем
именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. «Учреждение» обязуется предоставить «Получателю» во временное
пользование

(наименование предметов первой необходимости для новорожденных)

в полной исправности на основании Акта приема-передачи (выдачи) предметов
первой _____ необходимости _____ для _____ новорожденных _____ сроком
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Во время передачи необходимых предметов первой необходимости для
новорожденных проведен инструктаж по пользованию в соответствии с правилами
эксплуатации, хранения и техники безопасности.

1.2. Исправность проверена в присутствии «Получателя».

1.3. Оценочная стоимость _____
_____.

(сумма цифрами, прописью)

1.4. Предметы первой необходимости для новорожденных предоставляются
бесплатно.

1.5. Предметы первой необходимости для новорожденных, предоставленные по
настоящему Договору, используются в целях обеспечения ухода за новорожденным
ребёнком (детьми).

1.6. Выдача предметов первой необходимости для новорожденных, переданных во временное пользование, осуществляется в помещении «Учреждения», транспортировка предметов первой необходимости для новорожденных до места жительства «Получателя» производится «Получателем» за свой счет самостоятельно.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Обязанности «Учреждения»:

2.1.1. Передать «Получателю» предметы первой необходимости для новорожденных в исправном состоянии на основании Акта приема-передачи (выдачи) предметов первой необходимости для новорожденных детей, в котором отражается фактическое состояние предметов первой необходимости для новорожденных детей и комплектация.

После подписания Акта приема-передачи (выдачи) предметов первой необходимости для новорожденных претензии к переданному по договору предмету первой необходимости для новорожденных детей не принимаются.

2.1.2. Проверить исправность предметов первой необходимости для новорожденных детей в присутствии «Получателя».

2.1.3. Ознакомить «Получателя» с правилами эксплуатации, хранения и техники безопасности предметов первой необходимости для новорожденных.

2.2. Обязанности «Получателя»:

2.2.2. Поддерживать предметы первой необходимости для новорожденных в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии с его назначением, не предоставлять другим лицам, не производить разборку предмета первой необходимости для новорожденных, вернуть его по истечении срока, указанного в п.1.1 Договора, в «Учреждение» в исправном состоянии по Акту приема-передачи (возврата) предметов первой необходимости для новорожденных детей.

2.2.3. Оплатить «Учреждению» стоимость ремонта и транспортировки предмета первой необходимости для новорожденных, если неисправность (повреждение) предмета первой необходимости для новорожденных явилась следствием нарушения «Получателем» правил эксплуатации и хранения.

2.2.4. Незамедлительно уведомить «Учреждение» об утрате или повреждении предметов первой необходимости для новорожденных с момента наступления таких событий.

2.2.5. В случае утраты предметов первой необходимости для новорожденных «Получатель» обязан возместить его (их) оценочную стоимость, указанную в п. 1.3 настоящего Договора.

3. Возврат предметов первой необходимости для новорожденных детей

3.1. Срок пользования предметами первой необходимости для новорожденных детей исчисляется в календарных днях.

Если день возврата совпадает с выходным днем, то предмет первой необходимости для новорожденных детей должен быть возвращен в первый рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока пользования.

3.2. «Получатель» вправе отказаться от пользования предметом первой необходимости для новорожденных.

3.3. «Учреждение» может предъявить требование о досрочном расторжении Договора, если «Получатель» пользуется выданными ему во временное пользование предметами первой необходимости для новорожденных, не в соответствии с

назначением, либо умышленно ухудшает их качество и потребительские свойства.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

4.3. Риск случайной утраты (повреждения, порчи) предметов первой необходимости для новорожденных несет «Получатель» с момента подписания Акта приема-передачи (выдачи) предметов первой необходимости для новорожденных во временное пользование и до подписания Акта приема-передачи (возврата) при возврате предметов первой необходимости для новорожденных детей после использования в «Учреждение».

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, решаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. Порядок разрешения споров, не является препятствием для обращения в суд за защитой своих прав и законных интересов одной из Сторон Договора.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у «Учреждения», другой – у «Получателя».

7. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение: КЦСОН

Адрес: 442370, Пензенская область,
р.п. Мокшан, ул. Поцелуева, дом 8
тел.: 8(84150)2-75-88
Финансовое управление администрации
Мокшанского района (КЦСОН, л/с
901210913) ОКЦ № 7 ВВГУ Банка России /
УФК по Пензенской области г. Пенза
ИНН 5823006938 КПП 582301001
Казначейский счёт 03234643566450005500
БИК 015655003
Единый казначейский счёт
40102810045370000047

Директор _____ /Н.А. Салина/
М.П.

Получатель:

ФИО: _____

Паспорт: серия _____,
номер _____

Выдан: _____

Дата выдачи _____

Адрес фактического проживания:

подпись _____