

Правила
поведения получателей социальных услуг муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения Мокшанского района».

1. Общие положения.

- 1.1. Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг (далее - Правила) регламентируют права и обязанности получателей социальных услуг муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Мокшанского района» (далее - Центр).
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок получателей социальных услуг в целях создания благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении данных услуг.
- 1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.
- 1.4. Правила распространяются на всех получателей социальных услуг Центра.

2. Правила и обязанности получателей социальных услуг.

2.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на услуги и стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- 3) выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 4) отказ от предоставления социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) участие в составлении индивидуальной программы;
- 7) социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года «442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- 2.2.1. предоставлять в соответствии с нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2.2.2. своевременно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 2.2.3. соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные социальные услуги;
- 2.2.4. соблюдать общепринятые нормы поведения;
- 2.2.5. уважительно и корректно относиться к социальным работникам и сотрудникам Центра, предоставляющим социальные услуги, либо консультации;
- 2.2.6. обеспечивать беспрепятственный доступ в жилое помещение социальным работникам для оказания социальных услуг и специалистам Центра для исполнения должностных обязанностей;
- 2.2.7. исключать факторы, угрожающие здоровью и жизни работников Центра;
- 2.2.8. находиться дома в дни планового посещения, либо заранее оповещать социального работника, предоставляющего социальные услуги, о планируемом отсутствии;
- 2.2.9. в случае появления заболеваний, требующих лечения в учреждениях здравоохранения, поставить в известность социального работника либо специалистов Центра;
- 2.2.10. формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения;
- 2.2.11. при формировании заявки на покупку товаров не допускать превышения предельно допустимых нагрузок при подъеме и перемещении тяжестей вручную социальным работником;

- 2.2.12. своевременно обеспечивать денежными средствами социального работника, предоставляющего социальные услуги, в размере, достаточном для приобретения заказанных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения, иных услуг;
- 2.2.13. обеспечивать социального работника, предоставляющего социальные услуги, инвентарем (шваброй, тряпкой, моющими средствами и др.) для оказания социальных услуг;
- 2.2.14. соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать предоставленные социальные услуги;
- 2.2.15. не требовать исполнения социальных услуг, не указанных в перечне предоставляемых услуг являющимся приложением к договору о предоставлении социальных услуг;
- 2.2.16. своевременно информировать Центр об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода и количества оказываемых социальных услуг;
- 2.2.17 информировать в письменной форме Центр об отказе от получения социальных услуг, либо приостановки оказания социальных услуг предусмотренных договором.

3. Заключительное положение.

- 3.1. Центр имеет право отказать в предоставлении социальных услуг в случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг.
- 3.2. При возникновении конфликтных ситуаций между получателем социальных услуг и социальным работником, специалистом Центра выраженных в проявлении неуважения, бестактности, при некорректном высказывании своего мнения, при унижении чести и достоинства человека и его родственников, при употреблении нецензурной брани, применении физического насилия и других действий, унижающих человеческое достоинство, нахождение получателя социальных услуг в алкогольном, наркотическом опьянении, данные нарушения оформляются актом, служебной запиской либо докладной работниками Центра, заявлением получателя социальных услуг.
- 3.3. Внесение изменений и дополнений в правила осуществляется приказом директора Центра.
- 3.4. Для защиты своих прав и законных интересов, разъяснения вопросов, касающихся социального обслуживания, получатель социальных услуг может обратиться к директору Центра по телефону 8 (84150) 2-75-88, либо по адресу: 442370, Пензенская область, р.п. Мокшан, ул. Поцелуева д.8., эл. адрес: mokshan.kcson@yandex.ru.
- 3.5. Режим работы Центра:
Понедельник- четверг - с 08-00 до 17-00,
пятница – с 08-00 до 15-45.
Перерыв на обед с 12-00 до 12-45.
Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации.

С вышеуказанными правилами ознакомлен(а)

(Ф.И.О. получателя услуг)

(подпись получателя)

(дата)