

муниципальное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания населения
Мокшанского района»

ПРИКАЗ

04.09.2025

№ 64

О создании и организации работы пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных отдельных категорий нуждающихся семей с детьми в муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения Мокшанского района»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», постановлением Правительства Пензенской области от 14.05.2025 № 437-пП «О создании пунктов проката предметов первой необходимости для новорожденных отдельных категорий нуждающихся семей с детьми»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать при отделении профилактики безнадзорности несовершеннолетних «Пункт проката предметов первой необходимости для новорожденных отдельных категорий нуждающихся семей с детьми».
2. Утвердить Положение о пункте проката предметов первой необходимости для новорожденных отдельных категорий нуждающихся семей с детьми.
3. Назначить ответственным за организацию деятельности «Пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных отдельных категорий нуждающихся семей с детьми» специалиста по социальной работе Вельмискину Татьяну Александровну.
- 3.1. Специалисту по социальной работе Вельмискиной Т.А.:
 - в срок до 05 сентября 2025 года завести журнал учёта заявлений от граждан.
 - в срок до 10 сентября 2025 года разработать информационные буклеты о работе пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных;
 - совместно с техником-программистом Исхаковым Р.Р. создать вкладку на официальном сайте учреждения о работе в учреждении пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных;
 - осуществлять работу по информированию граждан о работе пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных, в виде публикаций в социальных сетях учреждения, на страницах газеты «Сельская правда»;
 - осуществлять первичный прием документации от граждан;
 - формировать проекты приказа на выдачу предметов первой необходимости;
 - проводить мониторинг деятельности пункта проката, направлять ежемесячную информацию о работе пункта проката в Министерство труда, социальной защиты и демографии Пензенской области.
4. Назначить специалиста по социальной работе Каравайкину Марину Борисовну

материально ответственным лицом, отвечающим за хранение, учет и выдачу предметов первой необходимости.

4.1. Специалисту по социальной работе Каравайкиной М.Б. осуществлять:

- составление договоров о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных, актов приема-передачи предметов первой необходимости.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор КЦСОН


Н.А. Салина

С приказом ознакомлены:

Вельмискина Т.А. 

Каравайкина М.Б. 

Исхаков Р.Р. - 

ПОЛОЖЕНИЕ
о «Пункте проката предметов первой необходимости
для новорожденных отдельных категорий
нуждающихся семей с детьми»

1. Настоящее Положение о Пункте проката предметов первой необходимости для новорожденных отдельных категорий нуждающихся семей с детьми (далее-Положение), регулирует порядок работы Пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных отдельных категорий нуждающихся семей с детьми.
2. Пункт проката предметов первой необходимости для новорожденных отдельных категорий нуждающихся семей с детьми создан на базе муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Мокшанского района» (далее-Учреждение) в отделении срочного социального обслуживания.
3. В своей деятельности Пункт проката предметов первой необходимости для новорожденных отдельных категорий нуждающихся семей с детьми руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области и настоящим Положением.
4. Основной целью создания Пункта проката предметов первой необходимости для новорожденных отдельных категорий нуждающихся семей с детьми от 0 до 3-х лет является обеспечение предоставления во временное пользование предметов первой необходимости.
5. Право на получение предметов первой необходимости во временное пользование имеют постоянно проживающие на территории Мокшанского района следующие категории семей:
 - 5.1. женщины с детьми в возрасте до 3 лет, не состоящие в браке;
 - 5.2. семьи с детьми в возрасте до 3 лет, где один или оба супруга обучаются по очной форме обучения в образовательных организациях Пензенской области по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования;
 - 5.3. многодетные семьи, имеющие в своем составе детей в возрасте до 3 лет и до достижения старшим ребенком из трех младших детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;
 - 5.4. семьи с ребенком-инвалидом, имеющие в своем составе детей в

возрасте до 3 лет;

5.5. малоимущие семьи, имеющие в своем составе детей в возрасте до 3 лет;

5.6. семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации, имеющие в своем составе детей в возрасте до 3 лет (а именно семьи, находящиеся в социально опасном положении, семьи, в которых один или оба родителя является(ются) выпускником(ами) организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - организация для детей-сирот), семьи, в которых один или оба родителя является(ются) инвалидом(ами), семьи, в которых один или оба родителя является(ются) несовершеннолетними);

5.7. семьи участников специальной военной операции, имеющие в своем составе детей в возрасте до 3 лет;

5.8. семьи, имеющие в своем составе двух детей в возрасте до 3 лет.

В настоящем Положении под участниками специальной военной операции понимаются:

1) граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации";

2) граждане Российской Федерации, поступившие в добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

3) граждане Российской Федерации из числа лиц, проходивших военную службу по контракту;

4) граждане Российской Федерации из числа лиц, проходивших военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации;

5) граждане Российской Федерации из числа лиц, проходивших службу в Следственном комитете Российской Федерации.

6. Предметы первой необходимости, дезинфицирующие средства для новорожденных выдаются заявителям на безвозмездной основе.

7. За предметами первой необходимости, дезинфицирующими средствами вправе обратиться один из родителей либо единственный родитель, относящийся к категориям лиц (семей), указанных в пункте 5 настоящего Положения (далее - Заявитель).

8. Для получения предметов первой необходимости во временное пользование Заявитель (или законный представитель) обращается в Учреждение, с заявлением о предоставлении во временное пользование предметов первой необходимости по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению (далее - заявление).

9. Заявитель предоставляет в Учреждение, следующие документы, необходимые для получения предметов первой необходимости:

9.1. копия документа, удостоверяющего личность, а также копия документа, удостоверяющего личность супруга (супруги) с отметкой о регистрации на территории Мокшанского района, в случае если получатель состоит в браке (в случае представления документов законным представителем – также копия документа, удостоверяющего личность законного представителя, и документа, подтверждающего его полномочия);

9.2. согласие на обработку персональных данных.

Согласие на обработку персональных данных заполняется гражданином на себя и на ребенка (детей) в возрасте до 3 лет;

9.3. копия документа, подтверждающего совместное проживание ребенка (детей) с заявителем на территории Мокшанского района:

- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на территории Мокшанского района;

9.4. копия свидетельства о рождении ребенка;

9.5. документы, подтверждающие принадлежность заявителя к категориям лиц, указанных в пункте 5 настоящего Положения:

- справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка или сведения об отце отсутствуют, копия свидетельства о расторжении брака или свидетельства о смерти отца (для заявителей, указанных в подпункте 5.1., пункта 5 настоящего Положения);

- справка из образовательной организации Пензенской области, подтверждающая, что родитель (родители) обучается (обучаются) по очной форме обучения в образовательной организации Пензенской области по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования (для получателя, указанных в подпункте 5.2 пункта 5 настоящего Положения);

- документ (сведения), подтверждающие статус многодетной семьи, и сведения о факте обучения по очной форме в организации, осуществляющей образовательную деятельность (для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет (при необходимости)) (для получателей, указанных в подпункте 5.3. пункта 5 настоящего Положения);

- справка, выданная государственным бюджетным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – МСЭ), об установлении инвалидности ребенку (для получателей, указанных в подпункте 5.4., пункта 5 настоящего Положения);

- справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о получении единовременного социального пособия (для получателей, указанных в подпункте 5.5. пункта 5 настоящего Положения);

- копия решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учет семьи как находящейся в социально опасном положении или справка организации для детей-сирот, подтверждающая

пребывание гражданина в организации для детей-сирот, справка МСЭ об установлении инвалидности получателю (для заявителей, указанных в подпункте 5.6 пункта 5 настоящего Положения);

- копия документа (сведений), подтверждающего данные о призыве гражданина Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", или о заключении гражданином Российской Федерации контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или о прохождении гражданином Российской Федерации военной службы по контракту и его участии в специальной военной операции, или о прохождении гражданином Российской Федерации военной службы (службы) в войсках национальной гвардии Российской Федерации и его участии в специальной военной операции, или о прохождении гражданином Российской Федерации службы в Следственном комитете Российской Федерации и его участии в специальной военной операции (для заявителей, указанных в подпункте 5.7 пункта 5 настоящего Положения).

10. Документы, указанные в подпунктах 9.1 и 9.2 пункта 9 настоящего Положения, представляются заявителем самостоятельно. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных документов (сведений).

11. Документы, указанные в абзаце втором подпункта 9.3 и подпунктах 9.4 и 9.5 пункта 9 настоящего Положения, в случае непредставления их заявителем по собственной инициативе Учреждение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления заявления.

12. Заявление и документы (сведения), необходимые для получения предметов первой необходимости, представляются заявителем в Учреждение следующими способами:

- лично;

- через представителей, имеющих право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от его имени.

13. Учреждение:

13.1 ведет прием, учет заявлений и документов (сведений), поступающих от заявителей, оформляет расписки-уведомления, выдаваемые заявителям.

Для приема заявления и документов (сведений) указанных в пункте 9 настоящего Положения, подтверждается записью в журнале учета заявлений граждан, обратившихся за получением предметов первой

необходимости (далее- журнал учета), который ведется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению. Заявление регистрируется в журнале учета в день его приема;

13.2 принимает решение о предоставлении или об отказе (приложение №6 к настоящему Положению) в предоставлении предметов первой необходимости в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявителем заявления и документов (сведений) в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения.

Основаниями для отказа в предоставлении предметов первой необходимости являются:

- несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 5. настоящего Положения;
- непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 9.1 и 9.2 пункта 9 настоящего Положения;

13.3 заключает с заявителем договор о предоставлении в безвозмездное временное пользование предметов первой необходимости (далее- Договор), (Приложения №5 к настоящему Положению).

Предметы первой необходимости выдаются на основании подписанного акта приема-передачи (выдачи) предметов первой необходимости для новорожденных по договору о предоставлении в безвозмездное временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных отдельных категорий нуждающихся семей с детьми (Приложение №3 к настоящему Положению).

Договор заключается в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия Учреждением решения о предоставлении предметов первой необходимости, за исключением случая временного отсутствия в пункте проката предметов первой необходимости, нужных заявителю.

14.Срок действия Договора 12 месяцев.

15.По истечению срока, указанного в Договоре, предметы первой необходимости возвращаются получателем (или законным представителем) в Учреждение в соответствии с актом приема-передачи (возврата) предметов первой необходимости для новорожденных по договору (приложение № 4 к настоящему Положению).

16.В случае временного отсутствия в учреждении предметов первой необходимости, необходимых заявителю, ответственное лицо устанавливает очередность на получение предметов первой необходимости. Очередность устанавливается ответственным лицом исходя из даты регистрации заявления. Очередность определяется порядковым номером, присвоенным в соответствующем разделе журнала учета.

17.После поступления в Пункт проката необходимых заявителю предметов первой необходимости, ответственное лицо в течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления предметов первой

необходимости уведомляет в письменной форме такого заявителя о возможности заключения договора и необходимости в срок, обратиться в Учреждение в течение 7 (семи) рабочих дней со дня уведомления.

18. В случае если в течение 7 (семи) рабочих дней со дня уведомления заявитель не явился в Учреждение для заключения договора, Учреждение не позднее следующего рабочего дня со дня истечения указанного срока принимает решение об исключении заявителя из очереди, о чем письменно уведомляет его по форме согласно Приложению №7 к настоящему Положению в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия данного решения.

Приложение №1
к Положению о пункте проката
предметов первой необходимости
для новорожденных отдельных категорий
нуждающихся семей с детьми

Директору _____

(наименование организации, на базе которой
создан пункт проката)

от _____

(Ф.И.О. гражданина)

проживающего по адресу: _____

(документ, удостоверяющий личность)

(серия, номер, кем и когда выдан)

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВО ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРЕДМЕТОВ ПЕРВОЙ
НЕОБХОДИМОСТИ ДЛЯ НОВОРОЖДЕННЫХ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ
НУЖДАЮЩИХСЯ СЕМЕЙ С ДЕТЬМИ**

Прошу предоставить мне в безвозмездное временное пользование предметы первой
необходимости для новорожденных:

На срок _____

Сведения на ребенка:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Гражданство _____

Реквизиты записи акта о рождении (при наличии) _____

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количес тво листов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

Способ уведомления о принятом решении:

1.Телефон _____
(номер телефона)

2.Электронный
адрес _____
(адрес электронной почты)

3.Почта _____
(указать полный адрес)

(подпись)

" ____ " _____ г.

(дата заполнения заявления)

Заявление и документы (Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)	
Регистрационный номер заявления	
Дата приема	
Принял (Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)	

Расписка-уведомление:

Заявление и документы гражданина (Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)	
Регистрационный номер заявления	
Дата приема	
Принял (Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)	

журнал учета заявлений граждан, обратившихся за получением
предметов первой необходимости

[illegible]

Приложение №3
к договору о пункте проката
предметов первой необходимости
для новорожденных отдельных категорий
нуждающихся семей с детьми

АКТ

приема-передачи (выдачи) предметов первой необходимости для новорожденных по договору о предоставлении в безвозмездное временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных отдельных категорий нуждающихся семей с детьми

_____ (место составления акта)

_____ (дата составления акта)

_____ (наименование организации)

в лице директора _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
действующего на основании Устава, именуемое далее "Учреждение", с одной стороны
и гражданин (-ка) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
_____ (год рождения), паспорт: серия _____ № _____,
выданный _____

_____ (дата выдачи)

проживающий по адресу: _____

именуемый далее «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", подписали настоящий Акт о нижеследующем.

В соответствии с договором о предоставлении в безвозмездное временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных от "___" _____ 20__ г. № _____ «Учреждение» передало, «Получатель» принял следующие предметы первой необходимости для новорожденных детей (наименование и количество средств):

В результате осмотра вышеуказанных предметов первой необходимости для новорожденных неисправности не выявлены. Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Получатель:

Учреждение:

_____/_____

_____/_____

Приложение №4
к Положению о пункте проката
предметов первой необходимости
для новорожденных отдельных категорий
нуждающихся семей с детьми

Акт

Приема-передачи (возврата) предметов первой необходимости для новорожденных по договору о предоставлении в безвозмездное временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных отдельных категорий нуждающихся семей с детьми

« ____ » _____ 2025 г.

(наименование организации)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____,
действующего на основании Устава с одной стороны, и гражданин (-ка) _____
_____ г. рождения, паспорт серия: _____, номер: _____, выдан
_____, дата выдачи _____ г., место
регистрации: _____, дом № ____ именуемый в дальнейшем
«Получатель» с другой стороны, в дальнейшем именуемые Стороны, составили
настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором о предоставлении в безвозмездное временное пользование предметов первой необходимости для новорожденных отдельных категорий нуждающихся семей с детьми от _____ г. № ____ «Получатель» передал, а «Учреждение» приняло следующие предметы первой необходимости для новорожденных детей, ранее используемые в целях обеспечения ухода за новорожденным ребенком:

В результате осмотра вышеуказанных предметов первой необходимости для новорожденных неисправности не выявлены.

Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

Получатель:

Учреждение:

_____/_____

_____/_____

Приложение №5
к Положению о пункте проката
предметов первой необходимости
для новорожденных отдельных категорий
нуждающихся семей с детьми

ДОГОВОР № _____

о предоставлении в безвозмездное временное пользование предметов первой
необходимости для новорожденных отдельных категорий нуждающихся семей с
детьми

р.п. Мокшан

« _____ » _____ 20__ г.

(наименование организации)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____
_____, действующего на основании Устава с
одной стороны, и гражданин (-ка), _____
_____, паспорт серия _____ номер _____
выдан _____

_____ именуемый в дальнейшем «Получатель» с другой стороны, в дальнейшем
именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. «Учреждение» обязуется предоставить «Получателю» во временное
пользование _____

(наименование предметов первой необходимости для новорожденных)
в полной исправности на основании Акта приема-передачи (выдачи) предметов
первой _____ необходимости _____ для _____ новорожденных _____ сроком
с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Во время передачи необходимых предметов первой необходимости для
новорожденных проведен инструктаж по пользованию в соответствии с правилами
эксплуатации, хранения и техники безопасности.

1.2. Исправность проверена в присутствии «Получателя».

1.3. Оценочная стоимость _____

(сумма цифрами, прописью)

1.4. Предметы первой необходимости для новорожденных предоставляются
бесплатно.

1.5. Предметы первой необходимости для новорожденных, предоставленные по настоящему Договору, используются в целях обеспечения ухода за новорожденным ребёнком (детьми).

1.6. Выдача предметов первой необходимости для новорожденных, переданных во временное пользование, осуществляется в помещении «Учреждения», транспортировка предметов первой необходимости для новорожденных до места жительства «Получателя» производится «Получателем» за свой счет самостоятельно.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Обязанности «Учреждения»:

2.1.1. Передать «Получателю» предметы первой необходимости для новорожденных в исправном состоянии на основании Акта приема-передачи (выдачи) предметов первой необходимости для новорожденных детей, в котором отражается фактическое состояние предметов первой необходимости для новорожденных детей и комплектация.

После подписания Акта приема-передачи (выдачи) предметов первой необходимости для новорожденных претензии к переданному по договору предмету первой необходимости для новорожденных детей не принимаются.

2.1.2. Проверить исправность предметов первой необходимости для новорожденных детей в присутствии «Получателя».

2.1.3. Ознакомить «Получателя» с правилами эксплуатации, хранения и техники безопасности предметов первой необходимости для новорожденных.

2.2. Обязанности «Получателя»:

2.2.2. Поддерживать предметы первой необходимости для новорожденных в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии с его назначением, не предоставлять другим лицам, не производить разборку предмета первой необходимости для новорожденных, вернуть его по истечении срока, указанного в п.1.1 Договора, в «Учреждение» в исправном состоянии по Акту приема-передачи (возврата) предметов первой необходимости для новорожденных детей.

2.2.3. Оплатить «Учреждению» стоимость ремонта и транспортировки предмета первой необходимости для новорожденных, если неисправность (повреждение) предмета первой необходимости для новорожденных явилась следствием нарушения «Получателем» правил эксплуатации и хранения.

2.2.4. Незамедлительно уведомить «Учреждение» об утрате или повреждении предметов первой необходимости для новорожденных с момента наступления таких событий.

2.2.5. В случае утраты предметов первой необходимости для новорожденных «Получатель» обязан возместить его (их) оценочную стоимость, указанную в п. 1.3 настоящего Договора.

3. Возврат предметов первой необходимости для новорожденных детей

3.1. Срок пользования предметами первой необходимости для новорожденных детей исчисляется в календарных днях.

Если день возврата совпадает с выходным днем, то предмет первой необходимости для новорожденных детей должен быть возвращен в первый

рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока пользования.

3.2. «Получатель» вправе отказаться от пользования предметом первой необходимости для новорожденных, письменно предупредив «Учреждение» о своем намерении не позднее, чем за пять календарных дней возврата.

3.3. «Учреждение» может предъявить требование о досрочном расторжении Договора, если «Получатель» пользуется выданными ему во временное пользование предметами первой необходимости для новорожденных, не в соответствии с назначением, либо умышленно ухудшает их качество и потребительские свойства.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

4.3. Риск случайной утраты (повреждения, порчи) предметов первой необходимости для новорожденных несет «Получатель» с момента подписания Акта приема-передачи (выдачи) предметов первой необходимости для новорожденных во временное пользование и до подписания Акта приема-передачи (возврата) при возврате предметов первой необходимости для новорожденных детей после использования в «Учреждение».

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по настоящему Договору, решаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. Порядок разрешения споров, не является препятствием для обращения в суд за защитой своих прав и законных интересов одной из Сторон Договора.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у «Учреждения», другой – у «Получателя».

7. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение: КЦСОН

Адрес: 442370, Пензенская область,

р.п. Мокшан, ул. Поцелуева, дом 8

тел.: 8(84150)2-75-88

Финансовое управление администрации
Мокшанского района
(КЦСОН, л/с 901210913)
ИНН 5823006938 КПП 582301001
Казначейский счёт 03234643566450005500
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕНЗА БАНКА РОССИИ//УФК по
Пензенской
области г.Пенза
БИК 015655003
Единый казначейский счёт
40102810045370000047

Получатель:

ФИО: _____

Паспорт: серия _____, номер _____

Выдан: _____

Дата выдачи _____

Адрес фактического проживания:

Директор _____ /Н.А. Салина/
М.П.

подпись _____

Приложение №6
к Положению о пункте проката
предметов первой необходимости
для новорожденных отдельных категорий
нуждающихся семей с детьми

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении в безвозмездное временное пользование предметов
первой необходимости для новорожденных отдельных категорий
нуждающихся семей с детьми

Уважаемый(ая) _____ !

(наименование организации)

сообщает, что Вам отказано в предоставлении в безвозмездное временное
пользование предметов первой необходимости для новорожденных:

(наименование предметов)

По причине _____
Справки по телефону: _____

Директор _____

(подпись)

МП

(ФИО)

Приложение №7
к Положению о пункте проката
предметов первой необходимости
для новорожденных отдельных категорий
нуждающихся семей с детьми

УВЕДОМЛЕНИЕ
об исключении из очереди на получение в безвозмездное временное
пользование предметов первой необходимости для новорожденных отдельных
категорий нуждающихся семей с детьми

Уважаемый(ая) _____!

(наименование организации)

сообщает, что Вы исключены из очереди на получение в безвозмездное временное
пользование предметов первой необходимости для новорожденных:

(наименование предметов)

По причине _____
Справки по телефону: _____

Директор _____
(подпись)
МП

(ФИО)